v-tr-156

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 травня 2026 Миколаїв № 596

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 11.01.2019 № 4 «Про затвердження Правил користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві»

З метою приведення Правил користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві у відповідність до вимог чинного законодавства України, удосконалення організації перевезення пасажирів та підвищення якості й ефективності надання транспортних послуг міським електричним транспортом, згідно із Правилами надання населенню транспортних послуг з перевезення міським електричним транспортом, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735 (у редакції від 28.10.2017), керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», Законом України «Про міський електричний транспорт», статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 11.01.2019 № 4 «Про затвердження Правил користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві»:

- Правила користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві, затверджені пунктом 1 рішення, викласти в новій редакції (далі - Правила, додаються).

2. Управлінню транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій Миколаївської міської ради, комунальному підприємству Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс» забезпечити виконання цих Правил.

3. Департаменту міського голови Миколаївської міської ради опублікувати це рішення на офіційному вебсайті Миколаївської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Андрієнка Ю.Г.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОТОКОЛЬНА ЧАСТИНА
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому міської ради
від 27 травня 2026
№ 596

Правила користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві

1. Загальні положення

1.1. Правила користування міським електричним транспортом в м. Миколаєві (далі - Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про міський електричний транспорт», Правил надання населенню транспортних послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735 (редакція від 25.10.2017).

1.2. Правила визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносин перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг міським електричним транспортом в м. Миколаєві.

1.3. Перевезення пасажирів міським електричним транспортом в м. Миколаєві здійснюється відповідно до Законів України «Про міський електричний транспорт», «Про захист прав споживачів», Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735 (редакція від 28.10.2017), цих Правил та інших законодавчих та нормативних документів, що регулюють відносини у цій сфері.

1.4. Терміни, які використовуються в цих Правилах, мають таке значення:

- автоматизована система обліку оплати проїзду (АСОП) – програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг та обліку пасажирів;

- багаж - речі, упаковані для перевезення предмети, розміром більше 60 х 40 х 20 см, а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см (крім лиж), які перевозяться пасажиром;

- валідатор - пристрій для реєстрації проїзду та справляння/списання плати з пасажира (ручний термінал та/або стаціонарний термінал);

- QR-код - оптична мітка розміщена в салоні трамвая чи тролейбуса з зазначеною інформацією про сплату проїзду, що зчитується камерою телефона або за допомогою мобільного додатка сканування штрихкодів/QR-кодів, призначена для придбання електронного проїзного документа (разовий електронний квиток/проїзний багаторазовий електронний квиток);

- валідатор контролера пасажирського транспорту – переносний валідатор, телефон чи інший електронний пристрій, призначений для контролю здійснення реєстрації проїзного документа у конкретному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу;

- валідація - реєстрація проїзду за допомогою валідатора. Наслідком проведення успішної валідації є друк паперового разового квитка чи підтверджуючого реєстрацію квитка;

- вартість проїзду - сума коштів у гривнях (тариф), за якою перевізник надає послуги;

- диспетчер - особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення оперативного управління та регулювання руху транспорту;

- разовий паперовий квиток – квиток, виготовлений друкарським способом за допомогою обладнання автоматизованої системи обліку оплати проїзду (валідатором) або придбаний при здійсненні оплати водію чи у кіоску, що дає право на один проїзд в межах рейсу, який визначається зупинкою громадського транспорту;

- верифікація оплати – підтвердження оплати проїзду після сканування QR-коду з початком відліку часу на електронному квитку або компостування разового паперового квитка;

- електронний квиток - проїзний документ, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати (АСОП) проїзду дає право пасажиру на одержання транспортних послуг. Електронні квитки можуть бути персоніфіковані та неперсоніфіковані;

- разовий електронний квиток - проїзний документ, який після верифікації оплати дає право на проїзд з пересадкою на інший електротранспорт (трамвай/тролейбус) без додаткової оплати продовж 90 хв;

- квиток контролера пасажирського транспорту – разовий квиток за безкоштовний проїзд або перевезення неоплаченого багажу;

- контролер пасажирського транспорту (далі-контролер) – уповноважена перевізником особа, яка здійснює контроль за оплатою транспортних послуг пасажирами та має право надати можливість придбати квиток контролера;

- міський електричний транспорт - це складова частина єдиної транспортної системи міста Миколаєва, призначена для перевезення громадян тролейбусами та трамваями на маршрутах (лініях);

- пасажир - особа, якій надається послуга з перевезення транспортним засобом та яка не бере участь у керуванні ним;

- перевізник - комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс»;

- проїзний документ – паперовий або електронний квиток, що надає пасажиру право проїзду на міських тролейбусних, трамвайних маршрутах загального користування у м. Миколаєві;

- рейс - рух тролейбуса або трамвая від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

- розклад руху - графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання рейсу;

- ручна поклажа - речі, упаковані для перевезення предмети, розміром до 60 х 40 х 20 см, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозить пасажир;

- тарифний пакет – передбачений термін дії проїзного документа (без урахування поповнення (кінцевий термін дії відмічено двома отворами, число та місяць), який обирає пасажир, виходячи з бажаного співвідношення кількості поїздок та їх вартості (продаж паперового проїзного документа здійснюється у зручний для пасажира час);

- транспортний засіб – тролейбус або трамвай, що здійснює перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про міський електричний транспорт».

1.5. Договір перевезення пасажира тролейбусом або трамваєм на маршруті загального користування укладається між перевізником та пасажиром. Цей договір вважається укладеним з моменту валідації електронного квитка у салоні транспортного засобу, оплати разового паперового квитка або пред'явлення місячного проїзного квитка.

1.6. Правила діють на регулярних міських маршрутах загального користування і обов'язкові для виконання працівниками міського електричного транспорту та пасажирами. Витяги з Правил, у частині прав та обов'язків водія, працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, місцезнаходження та телефони підприємства повинні бути розміщені в салоні транспортного засобу на видному та зручному для пасажирів місці.

2. Види проїзних документів, порядок їх придбання та тарифні пакети

2.1. При функціонуванні автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському електричному транспорті застосовуються такі види проїзних документів, встановленої форми згідно із затвердженими тарифами:

- повний, диференційований, для студентів;
- електронний квиток, придбаний через АСОП.

2.2. Придбання проїзних документів поза межами транспортного засобу може здійснюватися через:

- точки продажу квитків;
- мережу терміналів самообслуговування;
- пункти видачі, продажу електронних квитків.

Поповнення електронних проїзних документів здійснюється:

- у терміналах самообслуговування;
- через мережу «Інтернет»;
- пункти видачі, продажу електронних квитків.

2.3. Автоматизованою системою обліку оплати проїзду в міському пасажирському електричному транспорті передбачається встановлення таких основних тарифних пакетів:

- з обмеженням по терміну дії (тижневий, місячний, на рахунку знаходиться і списується час);
- на визначену кількість поїздок (на рахунку знаходяться і списуються поїздки);
- вільний гаманець (на рахунку знаходяться і списуються гроші);

- пільговий, учнівський, студентський (на рахунку знаходиться і списується час);

- дає право на здійснення однієї поїздки, обмеженої в часі з можливістю пересадки.

Конкретні види тарифних пакетів електронного квитка затверджуються виконавчим комітетом Миколаївської міської ради.

2.4. Перелік пільгових категорій громадян та сфера використання проїзних документів з пільговим, учнівським (учні загальноосвітніх навчальних закладів), студентським (особи, що навчаються на денній формі навчання у закладах професійно-технічної та вищої освіти всіх рівнів акредитації) тарифним пакетом встановлюється чинним законодавством України та може доповнюватись виконавчим комітетом Миколаївської міської ради. Особи, які мають право на пільговий проїзд, отримують відповідні посвідчення в уповноважених органах.

2.5. Пільговий проїзд у міському електричному транспорті не дає права на безоплатне перевезення багажу.

2.6. Вартість перевезення одного місця багажу міським електричним транспортом дорівнює вартості разової поїздки одного пасажира.

3. Порядок використання проїзних документів в салоні транспортного засобу

3.1. Безпосередньо після входу до салону транспортного засобу невідкладно, не чекаючи наступної зупинки, незалежно від відстані, яку проїде, пасажир повинен здійснити реєстрацію в один з передбачених способів (валідацію) або верифікацію оплати поїздки (електронний квиток), або сплатити кошти (готівка, отримати разовий паперовий квиток) та закомпостувати.

Реєстрація поїздки здійснюється шляхом сканування QR-коду з початком відліку часу на електронному квитку або піднесення електронного проїзного документа до інтерактивного табло валідатора. При цьому на інтерактивному табло відображається підтвердження реєстрації.

Відсутність або часткова несправність компостерів, QR-кодів та валідаторів не є підставою для безквиткового проїзду (є можливість придбати квиток у водія), за виключенням, якщо всі засоби оплати проїзду у трамваї чи тролейбусі вийшли з ладу.

У разі відмови в реєстрації, що також відображається на інтерактивному табло (закінчення терміну дії, використання підробленого документа тощо), поїздка вважається неоплаченою.

Оплата поїздки банківською карткою відбувається шляхом її піднесення до інтерактивного табло валідатора. При цьому підтвердженням оплати поїздки буде роздрукований валідатором паперовий квиток. Для оплати поїздки банківською картою, вона повинна обов'язково мати вбудований NFC-чіп.

3.2. Незалежно від успішної реєстрації проїзду пасажир, що використовує пільговий, учнівський, студентський тарифний пакет, повинен мати при собі

посвідчення встановленого зразка (оригінал документа) або в додатку «Дія», що дає право на відповідну пільгу.

4. Порядок контролю оплати проїзду

4.1. Контроль оплати проїзду здійснюється уповноваженими перевізником особами – старшим контролером(ами), контролерами, водієм транспортного засобу, які повинні мати при собі відповідне посвідчення.

Контроль оплати проїзду здійснюється контролерами під час руху транспортного засобу.

При вході до салону транспортного засобу контролер(и) вітається(ються) з усіма пасажирами сповіщає(ють) про початок здійснення контролю оплати проїзду, спілкується(ються) українською мовою, на вимогу пасажирів та водія контролер(и) зобов'язаний(і) пред'явити своє(ї) посвідчення.

Контроль оплати проїзду здійснюється шляхом:

- перевірки наявності у пасажирів дійсного паперового квитка встановленого зразка, відповідність відбитку компостера у даному рухомому складі та надривом квитка;
- перевірки наявності роздрукованого за допомогою валідатора у відповідному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу електронного квитка з одним із затверджених виконавчим комітетом Миколаївської міської ради тарифних пакетів;
- піднесення електронного квитка до ручного реєстратора і тримання у такому положенні до моменту отримання відповідного сигналу, який підтверджує або спростовує реєстрацію проїзного документа у відповідному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу;
- перевірки квитка, придбаного по QR–коду: пасажир зобов'язаний на вимогу контролера пред'явити квиток у телефоні для сканування з відображенням відліку часу, у разі сумніву відповідності – транзакцію оплати.

4.2. Відсутність проїзного документа та/або посвідчення встановленого зразка, що дає право на відповідну пільгу, або безоплатне провезення пасажиром дитини віком від 7 до 16 років, неоплаченого багажу тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Пасажир за порушення цих правил повинен придбати квиток контролера (на місці, готівкова або безготівкова оплата), для продовження поїздки в одному напрямку здійснити оплату за тарифом, встановленим рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

4.3. У разі відмови у придбанні квитка контролера контролер має право звернутись до органів Національної поліції України або інших компетентних органів.

4.4. У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

5. Права та обов'язки перевізника

5.1. Перевізник зобов’язаний:

- виконувати вимоги законодавства України і нормативно-правових актів Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради у сфері перевезення пасажирів та цих Правил;
- утримувати транспортні засоби та бортове обладнання в належному технічному і санітарному стані та забезпечувати їх зберігання;
- забезпечувати контроль технічного і санітарного стану транспортних засобів та бортового обладнання перед виїздом на маршрут;
- забезпечувати проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв;
- забезпечувати безпеку дорожнього руху та перевезень пасажирів;
- встановити в кожному транспортному засобі, що експлуатується для перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування, валідатори, інше обладнання, яке необхідне для забезпечення ефективного процесу функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному транспорті у разі запровадження автоматичної системи обліку оплати проїзду;
- забезпечити дотримання графіків та розкладів руху;
- не пізніше 2 (двох) годин з моменту настання дорожньо-транспортної пригоди повідомити відповідний орган та надати дані про дорожньо-транспортну пригоду, внаслідок якої постраждали люди, незалежно від ступеня вини водія (в повідомленні вказати такі дані: дату, час та місце події, номер маршруту, номер транспортного засобу, прізвище, ім’я, по батькові водія, короткий виклад обставин дорожньо-транспортної пригоди).

5.2. Перевізник має право:

- обмежувати або припиняти перевезення пасажирів у разі надзвичайної ситуації або виникнення інших загроз життю та здоров’ю пасажирів з негайним повідомленням про це організатора перевезень;
- використовувати вільні площі у салоні рухомого складу для розміщення візуальної інформації без негативного впливу на безпеку та комфорт пасажирів;
- забезпечити пересадку пасажирів на іншу одиницю рухомого складу, яка слідує наступною у потрібному напрямку, без повторної сплати вартості проїзду, у разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії). Компенсація вартості придбаного проїзного документа не передбачається.

6. Права та обов'язки водія

6.1. Водій міського пасажирського електричного транспорту зобов'язаний:

- виконувати вимоги Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, технічної експлуатації транспортного засобу та цих Правил;
- мати з собою і пред'являти для перевірки уповноваженим посадовим особам документи, передбачені законодавством;

- перевіряти технічний та санітарний стан рухомого складу перед початком, у процесі роботи на відповідність правилам експлуатації відповідного виду транспортного засобу;

- дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху транспортного засобу;

- зупинятись на кожній визначеній розкладом руху зупинці, у тому числі під час виїзду з депо на маршрут та заїзду до депо, зупинятись на зупинках, визначених паспортом маршруту;

- дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху транспортного засобу;

- не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима транспортного засобу і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитись у разі відкривання дверей під час руху;

- забезпечити інформування пасажирів про назву поточної та наступної зупинок, можливі зміни маршруту, порядок та умови оплати проїзду, а також інформувати пасажирів про неможливість продовження руху транспортного засобу по маршруту відразу, як про це стало відомо;

- вживати необхідних заходів для безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїздку, а також у разі вимушеної зупинки транспортного засобу;

- у разі неможливості завершення рейсу, повідомити про це диспетчеру;

- бути охайно одягненим, ввічливо, чемно, спокійно, толерантно та культурно поводитись з пасажирами;

- надавати необхідну допомогу при обслуговуванні людей з інвалідністю;

- стежити за виконанням пасажирами цих Правил, сприяти контролерам у проведенні контролю оплати проїзду, зупиняти транспортний засіб за сигналом контролера у місцях, де це дозволено Правилами дорожнього руху.

6.2. Водій міського пасажирського електричного транспорту при перевезенні пасажирів має право:

- вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також норм поведінки в громадських місцях;

- вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил;

- у разі порушення пасажирами громадського порядку звертатись до органів Національної поліції України або інших компетентних органів;

- сприяти контролерам у проведенні контролю оплати проїзду;

- не допускати до поїздки пасажирів, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;

- приймати з пасажирів плату за проїзд або перевіряти здійснення пасажирами реєстрації проїзного документа або оплати проїзду під час зупинки.

6.3. Водіям міського пасажирського електричного транспорту забороняється:

- палити у салоні чи кабіні рухомого складу;
- самовільно порушувати маршрут, інтервал та розклад руху;
- під час руху розмовляти з пасажирами, їсти, пити, слухати радіопрограми та музику, дивитись відео, розмовляти по телефону(крім диспетчера);
- приймати з пасажирів плату за проїзд або перевіряти здійснення пасажирами реєстрації проїзного документа або оплати проїзду під час руху.

7. Права та обов'язки пасажирів

7.1. Пасажири зобов'язані:

- завчасно подбати про засіб та спосіб оплати проїзду, переконатись у його правильній функціональності та достатньому ресурсі (наявності коштів) для можливості оплати проїзду згідно із встановленими тарифами. Дбайливо поводитись в експлуатації з носієм електронного квитка, разовим паперовим квитком до кінця поїздки;
- придбати проїзний документ до початку або під час поїздки у транспортному засобі;
- плануючи придбати разовий паперовий квиток у водія, пасажир повинен завчасно підготувати кошти для розрахунку (монети чи гривневі банкноти), сума яких не потребує решти або не перевищує п'ятикратного розміру вартості квитка. До оплати приймаються монети та банкноти національної валюти України, які є платіжними, відповідно до чинного законодавства та без ознак значних пошкоджень;
- придбати проїзний квиток у водія тільки на зупинках транспорту;
- після входу до салону транспортного засобу негайно, не чекаючи наступної зупинки, здійснити реєстрацію проїзного документа зручним способом або оплатити проїзд кожного місця багажу;
- зберігати разові паперові квитки до кінця поїздки;
- сплачувати за перевезення кожного місця багажу;
- у випадку пошкодження, втрати, псування електронного квитка чи разового паперового квитка, проїзд пасажира вважається неоплаченим;
- на вимогу контролера, посадових осіб, зазначених у п. 4.1. цих Правил, пред'являти разовий паперовий квиток або справний електронний носій (банківську безконтактну картку, смартфон тощо), з якого було здійснено оплату/реєстрацію проїзду в АСОП чи придбано електронний квиток, чинний документ встановленого зразка, який надає право пільгового проїзду, квиток на перевезення багажу;
- у разі виявлення контролером відсутності проїзного документа чи не здійснення його валідації/верефікації оплати, відсутності посвідчення встановленого зразка (оригіналу), що дає право на відповідну пільгу, контролер надає можливість придбати квиток контролера та здійснити реєстрацію, у разі відмови від сплати, контролер зобов'язаний викликати представників органів Національної поліції України для складання протоколу (відповідно до статті 135 Кодексу України про адміністративні правопорушення);

- у разі користування тарифним пакетом пільговий, учнівський, студентський на вимогу контролера надати посвідчення встановленого зразка (оригінал, ксерокопії не дійсні), що дає право на відповідну пільгу;

- не перешкоджати іншим пасажирам у вільному доступі до валідаторів/QR-кодів;

- мати при собі та пред'являти для перевірки документи на вимогу контролера, що засвідчують право на пільговий проїзд;

- під час руху тролейбуса, трамвая зберігати особисту безпеку, по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні або сидіння тощо;

- бути взаємно ввічливими, поступатись місцем пасажирам з обмеженими можливостями, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми та вагітним жінкам;

- завчасно готуватися до виходу при під'їзді до зупинки призначення;

- припинити висадку (посадку) після оголошення про зачинення дверей;

- у разі виявлення у салоні тролейбуса, трамвая забутих речей, документів, грошей або інших цінностей повідомити про це водія або зателефонувати на «гарячу лінію» підприємства.

7.2. Пасажири мають право:

- на безпечне, своєчасне та якісне перевезення;

- на безоплатну можливість провозити з собою дітей віком до 7 років без надання окремого місця для сидіння;

- безоплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, одні санки, один дитячий самокат, один велосипед у складеному стані (за умови, що велосипед не буде забруднювати одяг пасажирів, обшивку сидіння), дрібних звірів і птахів у клітці, собаку в намордник з коротким повідцем, кота і дрібного собаку тільки у сумці чи контейнері, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці;

- у разі перевезення більше однієї одиниці зазначених вище предметів на одного пасажира сплачувати вартість їх перевезення або проводити повторну валідацію/верифікацію проїзного документа за кожну одиницю, що перевищує встановлену кількість;

- отримувати необхідну інформацію про умови і порядок руху та надання транспортних послуг під час виконання поїздки;

- на компенсацію заподіяної під час користування міським електричним транспортом шкоди в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

7.3. Пасажирам забороняється:

- ухилятися від обов'язку оплати транспортних послуг, як передбачено цими Правилами;

- перешкоджати контролерам здійснювати відеофіксацію;

- відволікати увагу водіїв під час руху розмовами тощо;

- перебувати в кабіні водія;

- провозити вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини; колючі, ріжучі предмети без належної

упаковки; вогнепальну зброю без чохлів та дозволів на носіння та зберігання; громіздкий багаж розміром більше ніж 100х50х30 см, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см, велосипеди, електросамокати для дорослих (крім дитячих та інвалідних візків, однієї пари лиж, а також тварин (крім дрібних звірів і птахів у клітках, також собак у намордниках за наявності повідців);

- проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

- перебувати в салоні в нетверезому стані, палити, умикати голосно музику, висовуватись з вікон;

- торкатися сидінь взуттям, ставити дітей у взутті на сидіння, багаж та ручну поклажу на сидіння;

- вживати їжу в салоні тролейбуса та трамвая;

- смітити в салоні, псувати салон та його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

- користуватись аварійним обладнанням без потреби, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, а також сигналізацію екстреної зупинки;

- відчиняти двері під час руху і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

- порушувати громадський порядок, вживати будь-які образливі та лайливі слова щодо інших учасників проїзду: водія, контролерів, пасажирів.

7.4. Пасажири повинні виконувати правила користування міським електротранспортом, поважати працю працівників перевізника, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах рухомого складу, за наявності технічної можливості під час ввімкненого кондиціонера не відчиняти вікна.

7.5. Посадка (висадка) пасажирів здійснюється лише на встановлених зупинках та після повної зупинки транспортного засобу.

Входити в салон тролейбуса/трамвая дозволяється після закінчення виходу пасажирів.

При вході пасажири в першу чергу повинні надати перевагу вагітним жінкам, особам з обмеженими можливостями, жінкам з дітьми, громадянам похилого віку, а після оголошення про зачинення дверей - припинити посадку.

7.6. Розміщення пасажирів на зупинці тролейбуса має бути не ближче ніж 0,5 м до краю тротуару.

8. Права та обов'язки контролера

8.1. Контролер зобов'язаний:

- мати бейдж встановленого зразка (невелика картка з індивідуальним номером, фото, займана посада, логотип підприємства), службове посвідчення контролера, квиток контролера, а також діючий ручний реєстратор (валідатор, телефон, або інший електронний засіб для зчитування електронного квитка) також засіб необхідний для вимірювання лінійних розмірів багажу;

- здійснювати контроль під час руху транспортного засобу, попередньо повідомити пасажирів про початок проведення контролю;

- на вимогу пасажира та водія пред'явити своє службове посвідчення;

- попередньо повідомити водія про початок проведення контролю, пред'явивши своє службове посвідчення;

- за порушення даних Правил контролер надає можливість придбати квиток контролера та здійснити оплату готівкою або через QR-код, у разі відмови від сплати контролер зобов'язаний викликати представників органів Національної поліції України для складання протоколу відповідно до статті 135 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

- під час розмови з пасажиром спілкуватися українською мовою, дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, культури спілкування: уникати нецензурної лексики, не допускати використання підвищеної інтонації під час спілкування.

8.2. Контролер має право:

- перевіряти виконання пасажирами їх обов'язків, передбачених цими Правилами, та вживати заходів по усуненню їх порушень;

- вести відеофіксацію;

- вимагати від пасажирів під час перевірки бути ввічливими та поводитись коректно;

- у разі використання пасажиром тарифного пакета пільговий, учнівський, студентський здійснювати перевірку посвідчення (оригінал) встановленого зразка, що дає право на відповідну пільгу;

- при виявленні у пасажира безквиткового проїзду або перевезення неоплаченого багажу, контролер пропонує придбати квиток контролера та закомпостувати, у разі відмови забезпечити висадку відповідного пасажира на найближчій зупинці та звернутись до органів Національної поліції України.