ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 27 лютого 2025
№ 41/6

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МИКОЛАЇВЕЛЕКТРОТРАНС»

Ідентифікаційний код юридичної особи
03328468
(нова редакція)

м. Миколаїв 2025

1. Загальні положення

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МИКОЛАЇВЕЛЕКТРОТРАНС» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності Миколаївської міської територіальної громади.

1.1. Підприємство є правонаступником державного комунального підприємства електротранспорту м. Миколаєва «Миколаївелектротранс».

1.2. Засновником Підприємства є Миколаївська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Засновнику та безпосередньо підпорядковане виконавчому комітету Миколаївської міської ради, що одночасно є уповноваженим органом Засновника (далі - Уповноважений орган).

Функції Уповноваженого органу здійснює заступник міського голови або керуючий справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпоряджень міського голови та положень цього Статуту.

1.6. Найменування Підприємства:

1.6.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МИКОЛАЇВЕЛЕКТРОТРАНС».

1.6.2. Скорочене найменування: КП ММР «МИКОЛАЇВЕЛЕКТРОТРАНС».

2. Мета і предмет (види) діяльності Підприємства

2.1. Предметом діяльності Підприємства є здійснення перевезення пасажирів міським електротранспортом, автобусами й автомобільним транспортом, виконання окремих видів робіт і послуг, торговельно-закупівельна, посередницька, а також зовнішньоекономічна діяльність.

2.2. Головною метою Підприємства є:

- задоволення громадських потреб у послугах з пасажироперевезень;
- отримання додаткових прибутків від реалізації інших видів діяльності, вказаних у п. 2.3, з метою задоволення соціальних і економічних інтересів трудового колективу та інтересів власника.

2.3. Здійснення вказаної мети можливо завдяки виконанню наступних функцій Підприємства:

- організація руху трамваїв і тролейбусів на маршрутах міста;
- організація руху автобусів і автомобілів на міських і приміських маршрутах;

- організація виробництва спільно з іншими підприємствами;
- технічне обслуговування і ремонт основних фондів, виготовлення деталей, вузлів та інших виробів;
- виконання окремих видів робіт і надання послуг на замовлення підприємств і громадян;
- заснування та організація роботи мережі власних об'єктів торгівлі, побуту, громадського харчування;
- здійснення внутрішніх і міжнародних вантажних перевезень;
- закупівля і реалізація (оптова, роздрібна, комісійна) товарів народного вжитку, сільськогосподарської продукції, продовольчих товарів, матеріалів, техніки;
- матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності;
- підготовка кадрів;
- послуги паркувальних майданчиків (надання послуг автомобільних паркувальних майданчиків, платних автостоянок - КВЕД: 52.21.24);
- виробництво машин та устаткування для потреб сил безпеки і оборони;
- будівництво, реконструкція, капітальні ремонти основних фондів та нових об'єктів для розвитку транспортної інфраструктури;
- модернізація та переобладнання рухомого складу (трамваїв та тролейбусів);
- надання електромонтажних послуг, послуг спеціалізованої, вантажної техніки громадянам та іншим юридичним особам;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- надання послуг з супроводу негабаритних вантажів по місту;
- ремонт захисних споруд цивільного захисту (сховищ, протирадіаційних укриттів), споруд подвійного призначення та облаштування приміщень, які плануються до використання для укриття населення, будівництво фортифікаційних споруд.

2.4. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності (у тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечать чинному законодавству України.

2.5. Усі види господарської діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Підприємством лише після їх одержання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, має печатки (штампи) і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

3.2. Підприємство як суб'єкт господарювання:

3.2.1. самостійно планує, організовує і здійснює свою господарську діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України з урахуванням показників затвердженого річного фінансового плану Підприємства тощо;

3.2.2. надає послуги, виконує роботи та реалізує продукцію (товари) за договірними цінами або цінами (тарифами), встановленими відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.3. відкриває рахунки в банках та інших фінансово-кредитних установах;

3.2.4. для здійснення господарської діяльності залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України;

3.2.5. здійснює реконструкцію, модернізацію, будівництво, поточний та капітальний ремонт закріпленого за Підприємством комунального майна у встановленому чинним законодавством України порядку;

3.2.6. укладає господарські договори, угоди, контракти (інші правочини) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та обмежень, встановлених нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом;

3.2.7. набуває майнові та немайнові права, виступає позивачем та/або відповідачем (третьою особою) у судових справах;

3.2.8. може звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності, для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Підприємство завдань;

3.2.9. з урахуванням показників затвердженого річного фінансового плану самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, якщо інше не передбачено відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування;

3.2.10. за погодженням із Засновником: створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи; виступає засновником (учасником) інших юридичних осіб;

3.2.11. у встановленому порядку та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування складає і виконує затверджений річний фінансовий план;

3.2.12. веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно з чинним законодавством України;

3.2.13. у порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, оприлюднює публічну інформацію про свою діяльність;

3.2.14. отримує згоду Уповноваженого органу щодо здійснення значного

господарського зобов'язання. Під значним господарським зобов'язанням слід розуміти господарське зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 50 і більше відсотків вартості активів підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

3.2.15. на вимогу Засновника, Уповноваженого органу надає необхідну інформацію у встановлені ним строки;

3.2.16. виконує інші вимоги чинного законодавства, що стосуються суб'єктів господарювання комунальної форми власності.

3.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та його уповноважених органів, які у свою чергу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Майно та фінансування діяльності Підприємства

4.1. Все майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення, а також передане Підприємству, придбане, або виготовлене ним в період здійснення його господарської діяльності, є комунальною власністю Миколаївської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.2. Засновник безпосередньо або через уповноважені ним виконавчі органи здійснює контроль за обліком та використанням (розпорядженням) закріпленого за Підприємством комунального майна.

4.3. Підприємство забезпечує належне зберігання та утримання всього майна, що передане Підприємству, придбане або виготовлене ним й закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.4. Джерелами формування майна та фінансування діяльності Підприємства є:

4.4.1. грошові та майнові внески Засновника;

4.4.2. доходи від здійснення господарської діяльності;

4.4.3. майно та кошти, що надходять у рамках виконання державних та/або міських цільових програм;

4.4.4. майно, придбане у юридичних та/або фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;

4.4.5. (позики) банків та/або інших кредиторів;

4.4.6. майно та кошти, що надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань тощо юридичних і фізичних осіб;

4.4.7. джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Відчуження та передача під заставу (інше обтяження) закріпленого за Підприємством комунального майна здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном здійснюється відповідно до вимог

чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

4.7. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 256 746 337 (двісті п'ятдесят шість мільйонів сімсот сорок шість тисяч триста тридцять сім) гривень 94 копійки.

4.8 Статутний капітал Підприємства формується відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

5. Порядок розподілу (використання) прибутку та відшкодування збитків Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства є його чистий прибуток.

5.2. Розподіл (використання) чистого прибутку Підприємства здійснюється відповідно до його річного з поквартальною розбивкою фінансового плану, який затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

5.3. Розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється рішенням Засновника.

5.4. Чистий прибуток Підприємства може розподілятися на витрати для спрямування коштів до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до чинного законодавства України та призначених для покриття витрат фінансово-господарської діяльності Підприємства.

5.5. Збитки, завдані Підприємству фізичними та/або юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Засновник Підприємства

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до положень цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо володіння, користування і розпорядження закріпленим за Підприємством комунальним майном та участі в управлінні його колективу.

6.2. Засновник приймає рішення про:

6.2.1. затвердження та внесення змін (доповнень) до Статуту Підприємства;

6.2.2. формування та встановлення (зміни) розміру статутного капіталу Підприємства;

6.2.3. створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, у встановленому чинним законодавством України порядку;

6.2.4. відчуження закріпленого за Підприємством комунального майна здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством;

6.2.5. створення тимчасової контрольної комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

6.2.6. ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

6.3. Засновник уповноважений розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до його компетенції.

6.4. За рішенням Засновника на Підприємстві може створюватися Наглядова рада, компетенція якої визначається чинним законодавством України та рішенням Засновника.

6.5. Відповідно до визначених рішенням Засновника критеріїв річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування.

7. Уповноважений орган

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковане Уповноваженому органу.

7.2. Уповноважений орган:

7.2.1. здійснює контроль за додержанням Підприємством положень цього Статуту та ефективністю його діяльності;

7.2.2. розглядає проєкт річного фінансового плану Підприємства, вносить зауваження та пропозиції до нього;

7.2.3. погоджує проєкти рішень Засновника про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

7.2.4. погоджує проєкт контракту (додаткових угод до нього) з керівником Підприємства;

7.2.5. надає пропозиції міському голові щодо строку дії контракту з керівником Підприємства та/або його звільнення із займаної посади;

7.2.6. реагує на порушення та має право реагувати на потенційні порушення Підприємством вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом проведення відповідних перевірок;

7.2.7. надає згоду на здійснення Підприємством значного господарського зобов'язання, у тому числі з метою реалізації цього пункту витребує у Підприємства останню річну фінансову звітність.

7.3. Уповноважений орган може розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування до його повноважень.

8. Керівник Підприємства

8.1. Безпосереднє поточне управління господарською діяльністю підприємства здійснює Керівник.

8.2. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з

посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства.

8.3. Керівник Підприємства:

8.3.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом до повноважень інших суб'єктів;

8.3.2. діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами (іншими третіми особами) та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

8.3.3. видає довіреності (доручення) на представлення інтересів Підприємства;

8.3.4. підписує від його імені господарські договори, угоди, контракти та інші правочини;

8.3.5. у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

8.3.6. з урахуванням показників затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану затверджує організаційну структуру і штатний розпис, а також встановлює чисельність працівників Підприємства. Безпосередня назва посади Керівника Підприємства визначається у штатному розписі Підприємства;

8.3.7. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

8.3.8. укладає трудові договори з працівниками Підприємства, призначає та звільняє їх в установленому чинним законодавством України порядку з урахуванням умов колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці) Підприємства;

8.3.9. затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства;

8.3.10. встановлює працівникам Підприємства розміри їх посадових окладів (тарифних ставок), винагород, надбавок і доплат (застосовує інші заходи заохочення) та накладає на працівників дисциплінарні стягнення з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами та укладеним колективним договором (угодою, іншим локальним документом з оплати праці) Підприємства;

8.3.11. розпоряджається грошовими коштами Підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням нормативно-правових (розпорядчих) актів органів місцевого самоврядування та положень цього Статуту;

8.3.12. вирішує інші питання, які згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування, цим Статутом і укладеним з ним контрактом належать до його повноважень.

8.4. У період вакантної посади Керівника його обов'язки на підставі розпорядження міського голови виконує інша посадова особа до призначення нового Керівника.

8.5. У своїй роботі Керівник підзвітний Миколаївській міській раді, міському голові, заступнику міського голови або керуючому справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради в порядку функціональної підпорядкованості, Уповноваженому органу та іншим виконавчим органам Засновника у межах наданих їм повноважень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

8.6. Засновник, міський голова, заступник міського голови або керуючий справами виконавчого комітету Миколаївської міської ради в порядку функціональної підпорядкованості, Уповноважений орган та інші уповноважені виконавчі органи Засновника не мають права втручатись в господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

9. Трудовий колектив Підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються безпосередньо через загальні збори (конференцію), раду трудового колективу або спеціальний виборний орган первинної профспілкової організації, до складу якої не може обиратись Керівник Підприємства.

9.3. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства регулюються умовами укладеного колективного договору (угоди, іншого локального документа), який повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори (угоди, інші локальні документи).

9.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору (угоди, іншого локального документа з оплати праці). Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті його реорганізації (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації

за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

10.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

10.3. У разі реорганізації Підприємства все закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності, кошти тощо), а також його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.4. У разі ліквідації Підприємства все закріплене за ним комунальне майно (матеріальні цінності тощо) передається (закріплюється) іншим юридичним особам комунальної власності Миколаївської міської територіальної громади, а кошти, що залишились після задоволення вимог кредиторів, зараховуються до бюджету Миколаївської міської територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

10.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Підприємства як юридичної особи.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України та нормативно-правовими (розпорядчими) актами органів місцевого самоврядування.

11.3. Внесення змін (доповнень) до цього Статуту оформлюється шляхом викладення та затвердження його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано, скріплено печаткою

10 (десять) аркушів

з протокольною частиною

Т.В. Сажина

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛЬНА ЧАСТИНА

УКРАЇНА

